



إعلان رقم ( ١ ) لسنة ٢٠١٦

تعن الهيئة القومية للاستشعار من البعد وعلوم الفضاء عن حاجتها لشغل وظيفة مدير عام الشؤون المالية بدرجة مدير عام بالمجموعة النوعية لوظائف الإدارة العليا طبقاً لقانون الخدمة المدنية رقم ١٨ لسنة ٢٠١٥ ولاتحته التنفيذية طبقاً لبطاقة وصف الوظيفة والشروط والمواصفات الموضحة تفصيلاً بلوحة الاعلانات بالهيئة وعلى موقعها الإلكتروني [www.narss.sci.eg](http://www.narss.sci.eg) وعلى موقع الحكومة المصرية على أن تقدم الطلبات باليد للامانة الفنية للجنة وظائف الإدارة العليا والتنفيذية برسم السيد الأستاذ الدكتور رئيس الهيئة بالعنوان:

٢٣ شارع جوزيف تيتو\_النزهة الجديدة\_خنف مطار القاهرة.

فى موعد غايته خمسة عشر يوماً من تاريخ النشر على النموذج المعد لذلك مرفقاً به صور المستندات ووفقاً للشروط والمواصفات المطلوبة.

هذا ولن يلتفت الى الطلبات التى تقدم قبل او بعد الميعاد او بالبريد او الغير مستوفاه للشروط والمواصفات المطلوبة ولن ترد صور المستندات المطلوبة .

النشر فى جريدتين صباحيتين واسعتى الانتشار مرة واحدة فى كل جريدة وعلى الموقع الإلكتروني للهيئة والموقع الإلكتروني للحكومة المصرية

يعتمد،،

رئيس الهيئة

أ.د/ محمد مدحت مختار

**البيانات المطلوبة من الهيئة القومية للاستشعار من البعد وعلوم الفضاء  
للإعلان رقم ١ لسنة ٢٠١٦**

أسم الوظيفة	مدير عام الشؤون المالية
جهة العمل	الهيئة القومية للاستشعار من البعد وعلوم الفضاء
نوع الوظيفة	وظائف قيادية بالمجموعة النوعية لوظائف الإدارة العليا
أسم الوزارة	وزارة البحث العلمي
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة للشؤون المالية التابعة لأمين عام الهيئة . تختص هذه الوظيفة بالإشراف والتوجيه والمتابعة لنشاط تقسيمات الإدارة العامة التي تقوم بأعمال الحسابات والميزانيه والمشتريات والمخازن والخزينة .
المهارات الاساسية	يشترط فيمن يتقدم لشغل الوظيفة أن يكون مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعطن عنها طبقا لبطاقة الوصف .
المهارات الفنية	الإلمام باللغة الإنجليزية والمعرفة بالحاسب الالى والقدرة على استخدام طرق واساليب العمل الحديثة.
سنوات الخبرة	قضاء مده بينيه قدرها سنتان فى وظيفه من الدرجة الادنى مباشره او قضاء مده كليه فى مجال العمل لا تقل عن ١٦ سنة بعد الحصول على المؤهل العالى وذلك للمتقدمين لشغل الوظيفة من غير العاملين بالحكوميه او القطاع العام .
النوع	ذكر/انثى
المؤهل	مؤهل عالى مناسب لطبيعة العمل
التقدير	مقبول فاعلى
تاريخ بداية الإعلان	
تاريخ انتهاء التقدم	
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	واحد
بيانات الاتصال والتقدم بالجهة	تقدم الطلبات والمستندات المطلوبة برسم السيد الأستاذ الدكتور رئيس الهيئة وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة وظائف الادارة العليا والتنفيذية - إدارة التنظيم والإدارة بالهيئة لمدة خمسة عشر يوماً من تاريخ النشر بالعنوان التالى : ٢٣ شارع جوزيف تيتو - النزهة الجديدة - القاهرة ( خلف مطار القاهرة ) هذا ولن يلتفت إلى الطلبات السابق تقديمها أو التي ترد بالبريد أو الغير مستوفاه للشروط والمواصفات والمستندات المطلوبة ولن ترد صور المستندات المقدمة . ت : ٢٦٢٥١٢٥١ - ٢٦٢٥١٢٦٩
المستندات المطلوبة	- استيفاء طلب التقديم المعد لذلك بالأمانة الفنية للجنة وظائف الادارة العليا والتنفيذية مرفقا به المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة - بيان حالة وظيفية معتمد من الجهة التي يعمل بها موضحاً به التأهيل العلمى - المؤهلات الأعلى - تاريخ ومحل الميلاد - الحالة الاجتماعية - تاريخ التعيين - الدرجة الحالية التي يشغلها - الخبرة النوعية والزمنية - الوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم وتواريخها - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلى واللغات الأجنبية وغيرها - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها مدعما بالمستندات . - سبع نسخ عن إنجازات وإسهامات المتقدم التي حققها اثناء حياته الوظيفية وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والاقليمية والشركات الدولية والاشترك فى المؤتمرات واعداد البحوث وان يقدم مقترح وافى لتطوير الوحدة او احد اتشطتها الرئيسييه لتحسين ادائها وتطوير الانظمة التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته بما يحقق رضاه المواطنين ويراعي فى المقترح التطويري ان يتضمن اهدافا محدده زمتيا وقابله للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الامكانيات المالية والبشرية المتاحة. - عدد ٧ صور شخصية مقاس ٦×٤ حديثة.
مواعيد المقابلات الشخصية	سيتم اخطار المتقدمين فى حينه

الدكتور  
تامر محمود